МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

 **УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания**

для студентов 4 и 5 курсов направления 38.03.01 «Экономика»

очной и заочной форм обучения

Волгодонск 2017

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Программа преддипломной практики разработана в соответст­вии с Законом РФ «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образова­ния по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), внутренними положениями ДГТУ.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практиче­ского обучения.

Преддипломная практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаменталь­ных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса экономических задач при выполнении выпускной квали­фикационной работы бакалавра.

Преддипломная практика студентов проводится на производственных предприяти­ях, а также предприятиях сферы услуг, научно-­исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, компаниях и фирмах различных форм собственности. База прохождения преддипломной практики может быть закре­плена за студентом решением выпускающей кафедры или найдена самостоятельно студентом по согласованию с руководителем практики.

На преддипломную практику направляются студенты выпускно­го курса, не имеющие академической задолженности.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессио­нальной деятельности.

Цель практики - закрепление теоретических знаний и приобре­тение более глубоких практических навыков по направлению и про­филю работы на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности в должности экономиста, специалиста по организации и управлению экономической деятельностью.

Основными задачами преддипломной практики являются:

* изучение структуры и организации работы подразделений предприятия для конкретного закрепления знаний, получен­ных по дисциплинам профиля;
* систематизация, закрепление и расширение теоретических зна­ний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
* развитие навыков самостоятельной работы и овладение прак­тическими навыками творческого подхода к решению разра­батываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
* сбор материалов, систематизация и обработка данных для на­писания выпускной квалификационной работы бакалавра и отчёта о преддипломной практике;
* отработка навыков подготовки организационно-распоряди­тельных документов различного назначения;
* совершенствование практических навыков оценки экономи­ческой, финансовой, управленческой и другой деятельности предприятия.

После прохождения преддипломной практики студент должен обобщить собранный материал, вместе с руководителем практики оп­ределить его достаточность и достоверность для разработки и напи­сания выпускной квалификационной работы и отразить его в отчёте.

По итогам преддипломной практики студент обязан представить в письменном виде отчёт о прохождении практики, в котором должен содержаться анализ основной и экономической деятельности организации и соответствующего подразделения, выводы и предло­жения по её совершенствованию, и защитить представленный отчёт в соответствии с порядком, определённым выпускающей кафедрой.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Обязанности студента-практиканта**

В период прохождения преддипломной практики студент обязан:

* полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмот­ренные программой и календарно-тематическим планом практики;
* осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ пер­вичной экономико-управленческой информации и иллюстра­тивных материалов по тематике выпускной квалификацион­ной работы;
* регулярно вести записи в дневнике практики о характере вы­полняемой работы и заданий, а также своевременно предос­тавлять дневник для контроля руководителя практики;
* подчиняться действующим на предприятии правилам внут­реннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охра­ны труда;
* по окончании срока практики в установленные сроки сдать всю отчётную документацию на выпускающую кафедру.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважи­тельной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

* 1. **Руководство преддипломной практикой**

Преддипломная практика проводится, с одной стороны, под ру­ководством и контролем университета, а с другой - организации или предприятия, в котором студент проходит практику.

Руководителем практики от высшего учебного заведения назна­чается преподаватель выпускающей кафедры, в задачи которого входит:

* обеспечение студента до начала практики заданием на пред­дипломную практику, которое соответствует целевой уста­новке на сбор практического материала для проведения ди­пломного исследования;
* обеспечение прохождения практики и выполнения студентом программ практики и календарно-тематического плана работы;
* оказание методической помощи студенту при выполнении им индивидуальных заданий, сборе информации и составлении отчета по практике;
* контроль за содержанием и оформлением отчёта по практике и соблюдением сроков их представления на кафедру;
* своевременная оценка результатов выполнения практикантом программы преддипломной практики.

Руководитель практики от организации также несёт ответствен­ность за прохождение практики студентом. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство работой студента на предприятии и обеспечивает:

* создание условий для выполнения студентом календарно-тема­тических планов работ и контроль за их осуществлением;
* регулярную проверку правильности отражения в дневнике содержания выполненных работ и соответствующие отметки (поощрения, замечания), визирование дневника с проставле­нием даты проверки.

Для оказания студенту практической помощи в изучении и сбо­ре информации руководитель от предприятия:

* организует ознакомление студента с предприятием, учрежде­нием;
* предоставляет необходимую информацию и материалы для выполнения заданий в соответствии с программой и индиви­дуальным календарно-тематическим планом;
* выдаёт студенту отзыв о прохождении преддипломной прак­тики.

**3.ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

* 1. **Требования к оформлению отчёта**

По окончании преддипломной практики студент должен пред­ставить на выпускающую кафедру письменный отчёт о прохождении преддипломной практики. Отчёт отражает проделанную во время практики работу и должен содержать 25-30 страниц печатного текста формата А4 (210x297 мм). Требования к оформлению отчёта соответ­ствуют требованиям к оформлению пояснительных записок к курсо­вым и дипломным работам. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал полуторный. В заголов­ках таблиц, названиях рисунков допускается одинарный межстроч­ный интервал. Отступы (поля) сверху и снизу страницы по 20 мм. От­ступ справа 10 мм, слева 30 мм. Заголовки отделяют от текста одним межстрочным интервалом. Название разделов (заголовки) печатают полужирным шрифтом прописными буквами без точки в конце, не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Таблицы подписываются сверху, а рисунки - снизу. Ссылки на таблицы, ри­сунки и приложения в тексте обязательны. Нумерация рисунков и таблиц сквозная (1, 2, 3 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Страницы нумеруют от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижней части страниц справа. Абзацный отступ составляет 12,5 мм. Текст выравнивается по ширине, а заголовки - по центру. Приложения нумеруются арабскими буквами (без знака №). Каждая глава начинается с новой страницы.

Отчёт должен быть сброшюрован в следующей последователь­ности:

1. Титульный лист (прил. 1).
2. Задание на преддипломную практику (прил. 2).
3. Дневник преддипломной практики (прил. 3).
4. Отзыв-характеристика на практиканта (прил. 4)
5. Содержание
6. Введение
7. Основная часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

**3.2 Требования к содержанию отчета**

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться учеб­ной, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики рекомендуется разработать на основе программы кон­кретный календарно-тематический план-график прохождения практики.

Программа практики состоит из следующих разделов:

Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой проблемы (ее актуальность и значимость для экономики, развитие бухгалтерского учета, анализа, нало­гообложения и аудита в целом и исследуемого предприятия в частности);

- краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме выпускной работы.

Во введении должны быть приведены общие сведения об организации, по материалам которой написана выпускная работа. По объему страниц "Введение" может достигать до 3 листов текста.

Основную часть работы целесообразно выполнять в соответствии со следующим планом:

1.Теоретическая часть. В данном разделе дается проблемное изложение теоретического материала по теме определенной руководителем (по данным обзора литературных источников). Теоретические основы проблемы, поставленные в проекте, должны основываться на нормативных актах государственных и местных органов, работах ученых в области экономики, организации производства, менеджмента, маркетинга, предпринимательской деятельности и др. в сфере услуг и других отраслей, к которым относится объект исследования.

Теоретическая часть служит основой для анализа фактических данных в последующих разделах работы, которые должны явиться его логическим продолжением.

По тексту всей работы обязательно давать ссылки на используемые источники.

2. Аналитическая часть.В этой части в зависимости от характера темы должны быть раскрыты следующие вопросы:

**а) Краткая характеристика предприятия** Название и организационно-правовая форма, краткая история развития, производственная структура управления, специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции и оказываемых услуг, ее структура, связь предприятия с внешними отечественными и зарубежными фирмами, основные технико-экономические показатели за ряд периодов, причины их улучшения (ухудшения);

**б) Анализ производственной и экономической деятельности предприятия и его подразделений.**

Данный подраздел выполняется в соответствии с темой выпускной работы.

Анализ проводится по плановым, нормативным, отчетным и учетным данным за последние годы (2 года).

При отсутствии обоснованных планов, анализ целесообразно проводить по фактическим показателям, используя статистическую, бухгалтерскую и оперативную отчетность. Технико-экономический анализ может базироваться не только на использовании отчетных данных, но и на личных наблюдениях, измерениях и расчетах дипломанта (материалах хронометража, фотографии рабочего дня, расчетах нормативов и т.п.). Анализ может быть проведен за различные периоды времени: месяц, квартал, полугодие, год или за ряд лет. Все зависит от объема собранного материала и его достоверности и сравнимости.

В заключении аналитической части необходимо сделать выводы и наметить мероприятия по улучшению эффективности исследуемого объекта, которые будут обосновываться в последующих разделах.

## Выводы и рекомендации. В данной части отчета излагаются выводы по всем разделам работы, указываются результаты и эффективность предложенных организационно-технических мероприятий, как они повлияли на конечные показатели, возможность их внедрения на предприятии.

В раздел приложение могут быть включены заполненные копии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и другие формы документов, связанные с темой. Общий объем отчета без приложений должен составлять примерно 30-40 страниц печатного текста.

**3.3 Защита отчёта по преддипломной практике**

По окончании практики студент защищает отчет руководителю, назначенному заве­дующим кафедрой. Для проведения защиты студент должен предста­вить руководителю отчёт по практике и отзыв- характеристику руководителя практики от предприятия с оценкой работы студента.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу, оценить их полноту и объём работы, которую необходимо выполнить для её завершения.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетвори­тельно». Оценка знаний сту­дента производится с учётом выполнения рабочей программы прак­тики, качества подготовки отчёта, содержания доклада и глубины от­ветов на заданные на защите вопросы. При выставлении оценки также принимается во внимание отзыв руководителя практики от предпри­ятия или организации.

Оценка результатов прохождения преддипломной практики учитывается при оценке выпускной квалификационной работы.

**4. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основным документом студента во время прохождения предди­пломной практики, характеризующим и подтверждающим её прохож­дение, является дневник. В нём отражается текущая работа студента в процессе практики:

* выданное студенту индивидуальное задание на преддиплом­ную практику и сбор материалов к выпускной работе;
* календарно-тематический план выполнения студентом про­граммы практики с отметками о полноте и уровне его выпол­нения (план составляется совместно с руководителями прак­тики от кафедры и предприятия);
* анализ состава и содержания выполненной студентом практи­ческой работы с указанием структуры, объёмов, сроков вы­полнения и её оценки руководителем практики от предпри­ятия;
* краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия (подписы­вается руководителем практики и заверяется круглой печатью предприятия).

Практикант обязан делать в дневнике практики соответствую­щие записи о выполнении плана практики и регулярно представлять преподавателю-руководителю практики информацию о выполняемой работе.

Помимо изучения деятельности конкретного подразделения ор­ганизации, в котором проходит практика, студенту целесообразно ознакомиться с деятельностью и других подразделений организации. С этой целью необходимо получить согласие руководства соответст­вующего учреждения, организации. Рекомендуется делать соответст­вующие записи о промежуточных результатах преддипломной прак­тики. Это облегчит подготовку окончательного отчёта по итогам практики. Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов. Необходимо в максимальной степени ис­пользовать опыт, накопленный при прохождении практики, а также её результаты для написания выпускной квалификационной работы. Обязательным условием является поддержание контактов с руково­дителем дипломного исследования, систематическое информирование его о ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

По окончании практики дневник, подписанный студентом и ру­ководителем практики от предприятия, сдаётся вместе с отчётом на проверку руководителю практики от вуза. Эти документы являются основанием для допуска студента к защите преддипломной практики.

**5. Учебно-методические материалы и программно-информационное обеспечение практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ссылка | Автор | Название | Изда-тельство | Видиздания | Год изда-ния | Кол-во в биб-лиотеке | Адресэлектронного ресурса | Вид ресурса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6.1 Основная литература |
| 6.1.1 | Васильева, Э.К. | Статистика | М. : Юнити-Дана | учебник | 2015 | - | URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865 | Электронный ресурс |
| 6.1.2 | под ред. М. Р. Ефимовой | Социально-экономическая статистика | М. : Юрайт | учебник | 2011 | 20 | - | Текст |
| 6.1.3 | И. И. Елисеева, Н. М. Гордеенко, О. В. Долотовская и др | Статистика | М. : Юрайт | учебник | 2011 | 20 | - | Текст |
| 6.1.4 | Коршунов,В. В. | Экономика организации (предприятия) | - М.: Юрайт | 2011 | Учеб. | 13 | - | Текст |
| 6.1.5 | Чалдаева,Л. А. | Экономика предприятия | - М.: Юрайт | 2011 | Учеб. | 10 | - | Текст |
| 6.1.6 | Сергеев, И. В. | Экономика организации (предприятия) | - М.: Юрайт | 2012 | Учеб.пособие | 11 |  | Текст |
| 6.1.7 | Горфинкель,В.Я. | Экономика фирмы | - М.: Юрайт | 2012 | Учеб. | 27 | - | Текст |
| 6.1.8 | Котлер, Ф.  / Ф. Котлер, К. Л. Келлер | Маркетинг менеджмент | -СПб.: Питер | учебное пособие - | 2009 | 10 |  | Текст |
| 6.1.9 | М.Э. Сейфуллаева, С.Т. Симагина, Я.Г. Соскин | Маркетинг | -М. : Юнити-Дана, | учебное пособие | 2012 | - | URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118264 | Электронный ресурс |
| 6.1.10 | под общ. редакцией С. В. Карповой. | Маркетинг: теория и практика | -М. : Юрайт | учеб. пособие | 2012 | 10 |  | Текст |
| 6.1.11 | Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской | Финансы- 4-е изд. | М.: Юрайт | Учебник | 2013 | 10 | - | Текст |
| 6.1.12 | Под ред. А. М. Ковалевой | Финансы - 6-е изд | М.: Юрайт | Учебник | 2013 | 20 | - | Текст |
| 6.1.13 | Пансков, В. Г. | Налоги и налогообложение: теория и практика | - М. : Юрайт | учебник для бакалавров | 2012 | 20 | - | - |
| 6.1.14 | Перов, А. В. | Налоги и налогообложение | - М. : Юрайт | учеб. пособие для бакалавров | 2012 | 13 | - | - |
| 6.1.15 | Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др. | Налоги и налогообложение | - М. : Юнити-Дана | учебное пособие | 2015 | - | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993 | Электронный ресурс |
| 6.1.16 | И.М.Алиев, Н.А.Горелов, Л.О.Ильина | Экономика труда | М.: Юрайт, | учебник | 2011 | 20 |  | Текст |
| 6.1.17 | И.А.Дубровин | Экономика труда | М.: Дашков и К, | учебник | 2013 |  | http://www.iprbookshop.ru/24844.— ЭБС «IPRbooks», по паролю | Электронный ресурс |
| 6.1.18 | Е.Г.Яковенко | Экономика труда | М.: Юнити-Дана. | учебник | 2012 |  | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366 (13.07.2016). | Электронный ресурс |
| 6.1.19 | Каспир, Г.Я. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия | - М.: Лаборатория книги | 2011 | Учебник | 1 | URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140854 (04.07.2016) | Электронный ресурс |
| 6.1.20 | Таранова, Н. С. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | - Ростов н/Д.: Издательский центр ДГТУ | 2016 | Учеб. пособие | 71 | - | Текст |
| 6.1.21 | Вологдин, А. А. | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | -М. : Юрайт, | Учебное пособие | 2012. | 1 |  | Текст |
| 6.1.22 | Л.Е. Стровский. | Внешнеэкономическая деятельность предприятия | -М. : Юнити-Дана | учебник | 2015 | 4 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538 | Электронный ресурс |
| 6.1.23 | В.А. Липатов. | Внешнеэкономическая деятельность предприятия : | -М. : Евразийский открытый институт | учебно-практическое пособие | 2011 | 4 | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90935 (04.07.2016). | Электронный ресурс |
| 6.1.24 | Стровский Л.Е. | Внешнеэкономическая деятельность предприятия | -М.: ЮНИТИ-ДАНА | учебник | 2012 | 4 | http://www.iprbookshop.ru/15341 | Электронный ресурс |
| 6.1.25 | Бреславцева, Н. А. | Бухгалтерский учет | - Ростов н/Д.: Феникс | 2012 | Учеб.пособие | 22 | - | Текст |
| 6.1.26 | Толпегина, О. А. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | -М.: Юрайт | 2013 | Учеб. | 15 | - | Текст |
| 6.1.27 | Савицкая, Г. В. | Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия | - М.: ИНФРА-М | 2013 | Учеб. | 10 | - | Текст |
| 6.2 Дополнительная литература |
| 6.2.1 | Воронин, В.Ф. | Статистика | М. : Юнити-Дана | учебное пособие | 2012 | - | URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117335 | Электронный ресурс |
| 6.2.2 | Годин, А. М. | Статистика | М. : Дашков и К | учебник | 2004 | 4 | - | Текст |
| 6.2.3 | Гусаров, В. М. | Статистика | М.: ЮНИТИ | учебное пособие | 2003 | 98 | - | Текст |
| 6.2.4 | Р. А. Шмойлова, А. Б. Гусынин, В. Г. Минашкин | Практикум по теории статистики | М.: Финансы и статистика | учебное пособие | 2001 | 30 | - | Текст |
| 6.2.5 | Арсенова,Е. В. | Справочное пособие в схемах по Экономике организаций (предприятий) | - М.: Финансы и статистика | 2006 | Учеб.пособие | 5 | - | Текст |
| 6.2.6 | Грузинов,В. П. | Экономика предприятия | - М.: Финансы и статистика | 2002 | Учеб.пособие | 26 | - | Текст |
| 6.2.7 | Акулич, И. Л. | Маркетинг | -Мн.: Вышэйш. шк. | практикум | 2005 | 5 |  | Текст |
| 6.2.8 | Годин, А. М. | Маркетинг | -М.: Дашков и К | учеб. пособие | 2003 | 34 |  | Текст |
| 6.2.9 | Диканов, М. Ю. | Формирование и использование инструментария оценки конкурентоспособности организаций сферы торговли | -М. : РИОР : ИНФРА-М, | монография | 2012 | 5 |  | Текст |
| 6.2.10 | Магомедов, Ш. Ш. | Маркетинговые исследования товаров и услуг | -М.: Дашков и К, | учеб. пособие | 2007 | 10 |  | Текст |
| 6.2.11 | Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской | Бюджетная система Российской Федерации- 2-е изд. | М.: Юрайт | Учебник | 2001 | 4 | - | Текст |
| 6.2.12 | Вахрин, П. И. | Финансовый практикум. - 4-е изд | М.: Дашков и К | Учебное пособие | 2003 | 26 | - | Текст |
| 6.2.13 | Подъяблонская, Л.М | Финансы | М.: Юнити-Дана | Учебник | 2012 | - | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118189 (13.07.2016). | Электронный ресурс |
| 6.2.14 | Давыдова, Л. В. | Финансы в схемах | М.: ФиС | Учебное пособие | 2008 | 2 | - | Текст |
| 6.2.15 | Кабанцева Н.Г. | Финансы | Ростов-на-Дону: Феникс |  | 2012 | - | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4986.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. | Электронный ресурс - |
| 6.2.16 | Александров, И. М. | Налоги и налогообложение | - М.: Дашков и К | учебник | 2010 | 20 | - | - |
| 6.2.17 | Пансков, В. Г. | Налоги и налоговая система Российской Федерации | - М.: Финансы и статистика | учебник | 2005 | 12 | - | - |
| 6.2.18 | Пономарев, А. И. | Налоги и налогообложение в Российской Федерации | - Ростов н/Д.: ООО Мини Тайп | учеб. пособ. | 2005 | 12 | - | - |
| 6.2.19 | Сердюков, А. Э. | Налоги и налогообложение | - СПб.: Питер | учебник | 2005 | 12 | - | - |
| 6.2.20 | А.С.Каменский | Экономика труда | М.: Дашков и К, | учебник | 2012 |  | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112224 (13.07.2016) | Электронный ресурс |
| 6.2.21 | А.Л.Мазин | Экономика труда | М.: Юнити-Дана. | учебное пособие | 2012 |  | URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118267 (13.07.2016) | Электронный ресурс |
| 6.2.22 | Ю.Г.Одегов | Экономика труда | М.:Волтерс Клувер | учебник | 2011 |  | http://www.iprbookshop.ru/16813.— ЭБС «IPRbooks», по паролю | Электронный ресурс |
| 6.2.23 | Бариленко В.И. | Анализ хозяйственной деятельности | - М.: Эксмо, | 2010 | Учеб.пособие | 1 | - | Текст |
| 6.2.24 | Савицкая, Г. В. | Анализ хозяйственной деятельности предприятия | - М.: Инфра-М | 2005 | Учеб.пособие | 22 | - | Текст |
| 6.2.25 | Якимова, В.А. | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности | - М.; Берлин: Директ-Медиа | 2014 | Учеб.метод.пособие | 1 | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275153 (04.07.2016) | Электронный ресурс |
| 6.2.26 | Акимова Е.М. | Основы внешнеэкономической деятельности | -М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ | конспект лекций | 2013 | 4 | http://www.iprbookshop.ru/20018. | Электронный ресурс |
| 6.2.27 | Бобкова О.В. | Внешнеэкономическая деятельность | -М.: Экзамен | курс лекций | 2008 | 4 | http://www.iprbookshop.ru/903 | Электронный ресурс |
| 6.2.28 | Л. Е. Стровский | Внешнеэкономическая деятельность предприятия | -М. : ЮНИТИ | учебник | 2008 | 2 |  | Текст |
| 6.2.29 | Воронкова, О. Н. | Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление | -М.: Экономистъ | Учебное пособие | 2008 | 2 |  | Текст |
| 6.2.30 | Гончаров, К. Н. | Бухгалтерские проводки | - Ростов н/Д.:Феникс | 2005 | Учеб.пособие | 22 | - | Текст |
| 6.2.31 | Кондраков, Н.П. | Бухгалтерский учет | - М.: ИНФРА-М4 | 2008 | Учеб. | 4 | - | Текст |
| 6.2.32 | Савицкая, Г. В. | Анализ хозяйственной деятельности предприятия | - М.: ИНФРА-М | 2006 | Учеб. | 13 | - | Текст |
| 6.3 Периодические издания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Титульный лист отчета по ПП**

 

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Донской государственный технический университет»**

**в г. Волгодонске Ростовской области**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмента»

Кафедра «Экономика и управление»

Зав. кафедрой **«**Экономика и управление»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ОТЧЕТ**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

(вид практики)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия имя отчество) (подпись)

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики:

от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись , дата) (имя, отчество, фамилия)

 М.П.

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка \_\_\_

(дата) (подпись преподавателя)

г. Волгодонск 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Бланк задания для отчета по ПП**

 

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Донской государственный технический университет»**

**в г. Волгодонске Ростовской области**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

ЗАДАНИЕ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Студент \_\_\_ курса группы\_\_\_\_ кафедра\_\_\_«Экономика и управление»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год.

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия) (подпись) (дата)

Задание принято к исполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия) (подпись студента) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Дневник по ПП**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с по ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Отзыв – характеристика на студента-практиканта**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

Студент\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_кафедра\_\_\_\_\_«Экономика и управление»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

 от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.